

管理運用マニュアル

管理画面へログイン

1. 管理画面へのログインはアドレスバーに「<http://catalog.chiyoda-bridal.co.jp/administrator/>」を入力することによりアクセスする事が出来ます。
2. ログインすると**管理画面トップページ**が表示されます。ここが初期画面となります。

管理運用マニュアル

お客様情報の追加

1. 管理画面へログイン後、メニューより「**お客様情報の管理**」をクリックします。
2. **お客様情報の管理**が表示されますので、検索フィールド枠の下にある「**お客様情報の新規作成**」ボタンをクリックします。
3. **お客様情報の新規追加**が表示されますので、下記情報を入力します。

お客様ID：お客様専用アドレス部分の名前になります。

例) <http://catalog.chiyoda-bridal.co.jp/customer/okinawa/>

パスワード：お客様がログインする際に必要となります。

例) okinawa11

氏名：お客様の氏名を入力します。

例) 沖縄 太郎

氏名ふりがな：お客様のふりがなを入力します。

例) おきなわ たろう

郵便番号：お客様の郵便番号を入力します。

例) 904-0117

都道府県：お客様の住所「都道府県」をセレクトメニューより選択します。

例) 沖縄県

住所：お客様の住所「市区町村名 番地」を入力します。

例) 中頭郡北谷町北前1-21-5

住所（建物名・部屋番号）：お客様の住所「アパート・マンション名」を入力します。

例) 沖縄アパート2F

メールアドレス：お客様の連絡可能なメールアドレスを入力します。

例) info@chiyoda-bridal.co.jp

電話番号：お客様の電話番号を入力します。

例) 098-926-1184

有効期限：お客様がログイン出来る期限を設定します。

例) 2009年02月15日

その他必須事項：お客様の情報に関して注意点・店舗名等を入力します。

例) 支払い済・天久店等

管理運用マニュアル

状態：公開・非公開を設定します。

例) 有効

4. 全ての情報を入力後、「**新規追加する**」ボタンをクリックします。
5. 確認画面が表示されますので、確認後「**新規追加する**」ボタンをクリックします。
6. **お客様情報の管理**に戻り一覧より追加したアカウントが表示されます。

管理運用マニュアル

画像のアップロード

1. FTPソフトを起動して**お客様情報の追加**で追加したお客様専用ディレクトリへアクセスします。

例) <http://catalog.chiyoda-bridal.co.jp/customer/okinawa/>の場合
[/web/customer/okinawa/](#)

2. お客様ディレクトリへアクセス後、登録したい画像を全てアップロードします。

商品情報の追加

1. 管理画面へログイン後、メニューより「**商品情報の管理**」をクリックします。

2. **商品情報の管理**が表示されますので、**お客様情報の追加**で追加したお客様の「**商品情報の編集**」ボタンをクリックします。

2. **【お客様名】様の商品一覧**が表示されますので、「**サムネイルの更新**」ボタンをクリックします。

3. 更新後、商品画像が表示されますので、登録したい商品の「**商品情報の編集**」ボタンをクリックします。

4. **【お客様名】商品情報の編集**が表示されますので、下記情報を入力します。

商品名：商品名を入力します。

例) オリジナルウェディングドレス

ソート：一覧画面の表示順を設定します。

例) 1

表示状態：商品の表示・非表示を入力します。

例) 表示

プラン名：オプション名を入力します。

例) オプションA

価格：オプションの価格を設定します。

例) 150000

表示状態：オプションの表示・非表示を設定します。

例) 表示

5. 全ての情報を入力後、「**新規作成する**」ボタンをクリックします。

5. 確認画面が表示されますので、確認後「**新規作成**」ボタンをクリックします。

6. **商品情報を保存しました。**と表示が出たら完了です。